

ПРИКАЗ
Начальника Управления финансов администрации
Гаврилов-Ямского муниципального района

от 01.03.2016г

№11

О порядке возврата в бюджет
муниципального района остатков
субсидий на выполнение
муниципальных заданий
бюджетными и автономными
учреждениями Гаврилов-Ямского
муниципального района

В соответствии с Решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 29 декабря 2015 г. №57 «О возврате в бюджет муниципального района остатков субсидий на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями Гаврилов-Ямского муниципального района», с постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 26 февраля 2016г № 181 « О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.10.2015г №1225 « Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Структурным подразделениям Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее- учредитель), на основании имеющейся информации об остатках субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий (далее – субсидии), отчетов о выполнении муниципальных заданий за отчетный год, а также сводного отчета о выполнении муниципальных заданий подведомственными муниципальными учреждениями ежегодно в срок до 30 марта утверждать приказом размер возврата в бюджет муниципального района остатков, образовавшихся у муниципальных бюджетных и автономных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – учреждения) в связи с невыполнением показателей объемов услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

Приказ о возврате остатков субсидий, образовавшихся у учреждений в связи с невыполнением показателей объемов услуг (работ), установленных в

муниципальном задании (далее – остатков субсидий) должен содержать сведения по форме согласно приложению.

2. Учреждениям на основании приказа учредителя ежегодно в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, осуществлять возврат остатков субсидий в бюджет муниципального района путем перечисления их на балансовый счет № 40101, открытый Управлению Федерального казначейства по Ярославской области, по коду бюджетной классификации 000 113 02995 05 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов Российской Федерации (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение ими муниципального задания прошлых лет)» с указанием в первых трех знаках кода главы соответствующего ГРБС.

3. Учредитель осуществляет контроль за своевременным и полным возвратом учреждениями остатков субсидий в бюджет муниципального района и ежегодно в срок до 30 апреля представлять в Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района сведения о невозврате учреждениями остатков субсидий.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник Управления
финансов



Е.В.Баранова

Приложение
к приказу

Форма

СВЕДЕНИЯ
об остатках субсидии на выполнение муниципального задания,
образовавшихся в связи с невыполнением подведомственными учреждениями
показателей объемов услуг (работ), установленных в муниципальном задании

№ п/п	Наименование учреждения/наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя объема услуги (работы)	Единица измерения	Объем неоказанных услуг (невыполненных работ)	Величина нормативных затрат на единицу услуги (работы), рублей	Нормативная стоимость неоказанных услуг (невыполненных работ), рублей $7 = 5 * 6$	Размер остатка субсидии на муниципальное задание на 01 января текущего года, рублей	Сумма средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района, рублей $9 = 7 (8)$
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Учреждение 1	x	x	x	x			
	Услуга 1							
	Услуга 2						x	x
	Работа 1						x	x
	...						x	x

Примечание: в случае если сумма, указанная в графе 7, меньше суммы, указанной в графе 8, то в графе 9 приводится сумма, указанная в графе 7, а если сумма, указанная в графе 7, больше суммы, указанной в графе 8, то в графе 9 приводится сумма, указанная в графе 8.